Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10//2022
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce
z dnia 12.12 2022 r.

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****CZYTELNIKÓW I KLIENTÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĄBCE** |
| Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRTORA** | Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna  w Porąbce, Rynek 22, 43-353 Porąbka. Kontakt do administratora:  43-353 Porąbka,  Rynek 22 ,   |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email porabka@bibliotekaporabka.pl  , telefonicznie pod numerem: +48 33/810 60 41 lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email biuro@etaxar.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Dane osobowe będą przetwarzane (w formie elektronicznej i tradycyjnej) wyłącznie w celu: * wykonywania zadań związanych z udostępnianiem i ochroną zbiorów bibliotecznych,
* realizacji zadań Biblioteki, polegających na zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i  informacyjnych ogółu społeczeństwa,
* zapraszania na wydarzenia organizowane przez Bibliotekę,
* do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki, w tym dochodzenia lub obrony w  sprawie roszczeń lub praw Biblioteki,
* dokumentowania działalności Biblioteki w mediach społecznościowych,
* prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z działalnością biblioteki,
 |
| **PODSTAWA PRAWNA** | **art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO**- - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;**art.6. ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO**- przetwarzanie jest niezbędne: do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w  szczególności:- ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,**art. 6 ust. 1 lit. f)** **ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO -** dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami (dla ochrony takich interesów Administratora jak konieczność zachowania dbałości o mienie i dobre imię) |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych; |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest niezbędne do celów, dla  których są przetwarzane.* dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług Biblioteki, pod warunkiem, że  nie posiada żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
* dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia.
* dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – do czasu wycofania tej zgody.
 |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00‑193 Warszawa. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób uczestniczących w zadaniach realizowanych przez GBP w Porąbce. |
| **INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów i wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w stosunku do jego klientów, jak również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** | W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. |
| **INNE INFORMACJE** | Dla udzielanych zgód na przetwarzanie danych osobowych:* Podanie danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód;
* Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w zgodzie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
* Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację u administratora danych;
* W przypadku braku wyrażenia zgody przez klienta, brak jest możliwości realizacji celu określonego w treści zgody.

Informacja o monitoringu wizyjnym:* Administrator danych informuje, że teren firmy objęty jest systemem monitoringu wizyjnego. Zakres monitorowania definiuje Klauzula informacyjna o zasadach funkcjonowania monitoringu w Gminie Porąbka-Urzędzie Gminy Porąbka, dostępna u Administratora.
* Monitoring wizyjny jest wymogiem organizacyjnym .
 |