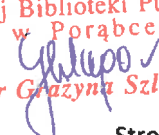


<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH CZYTELNIKÓW I KLIENTÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĄBCE</b>	
Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Porąbce, Rynek 22, 43-353 Porąbka. Kontakt do administratora: 43-353 Porąbka, Rynek 22,
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:porabka@bibliotekaporabka.pl">porabka@bibliotekaporabka.pl</a> , telefonicznie pod numerem: +48 33/810 60 41 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:biuro@etaxar.pl">biuro@etaxar.pl</a> , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Dane osobowe będą przetwarzane (w formie elektronicznej i tradycyjnej) wyłącznie w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywania zadań związanych z udostępnianiem i ochroną zbiorów bibliotecznych,</li> <li>– realizacji zadań Biblioteki, polegających na zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa,</li> <li>– zapraszania na wydarzenia organizowane przez Bibliotekę,</li> <li>– do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Biblioteki, w tym dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Biblioteki,</li> <li>– dokumentowania działalności Biblioteki w mediach społecznościowych,</li> <li>– prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z działalnością biblioteki,</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<b>art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO-</b> - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; <b>art.6. ust. 1 lit. c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO-</b> przetwarzanie jest niezbędne: do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności: - ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach; - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <b>art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO -</b> dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami (dla ochrony takich interesów Administratora jak konieczność zachowania dbałości o mienie i dobre imię)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest niezbędne do celów, dla których są przetwarzane. <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług Biblioteki, pod warunkiem, że nie posiada żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.</li> <li>– dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczenia.</li> <li>– dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – do czasu wycofania tej zgody.</li> </ul>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób uczestniczących w zadaniach realizowanych przez GBP w Porąbce.
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów i wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w stosunku do jego klientów, jak również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (nr telefonu, adres e-mail) podanie danych jest dobrowolne.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
<b>INNE INFORMACJE</b>	Dla udzielanych zgód na przetwarzanie danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podanie danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód;</li> <li>– Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w zgodzie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;</li> <li>– Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację u administratora danych;</li> <li>– W przypadku braku wyrażenia zgody przez klienta, brak jest możliwości realizacji celu określonego w treści zgody.</li> </ul> Informacja o monitoringu wizyjnym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administrator danych informuje, że teren firmy objęty jest systemem monitoringu wizyjnego. Zakres monitorowania definiuje Klauzula informacyjna o zasadach funkcjonowania monitoringu w Gminie Porąbka-Urzędzie Gminy Porąbka, dostępna u Administratora.</li> <li>– Monitoring wizyjny jest wymogiem organizacyjnym.</li> </ul>

**DYREKTOR**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Porąbce**  
  
**mgr Grażyna Szlagor**