

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĄBCE**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, nazywane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce.
3. Wypożyczanie Gry jest możliwe po wcześniejszym zapoznaniu się z Regulaminem oraz jego zaakceptowaniu.

### **§ 2**

#### **WYPOŻYCZENIE GIER PLANSZOWYCH**

1. Wypożyczenie Gry jest usługą nieodpłatną.
2. Samodzielnie Grę może wypożyczyć osoba, która ukończyła 13 lat.
3. Poniżej 13 lat wypożyczenie Gry jest możliwe Czytelnikowi z opiekunem.
4. Wypożyczenie Gry podlega takim samym zasadom jak wypożyczenie książki. Fakt wypożyczenia oznacza, że Czytelnik otrzymał Grę kompletną oraz pozbawioną wad tzn. zgodną ze specyfikacją i w dobrym stanie.
5. Wypożyczenie przez Czytelnika Gry jest rejestrowane w systemie komputerowym Biblioteki i jest przypisane do konkretnego Czytelnika.
6. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jedną Grę w danej agendzie.
7. Grę można wypożyczyć na okres 33 dni oraz maksymalnie trzy razy prolongować osobiście lub przez swoje konto biblioteczne „on-line”.
8. Istnieje możliwość rezerwacji i zamówień Gry planszowej „on-line”. Po wysłaniu zamówienia Grę należy odebrać osobiście w danej agendzie.
9. Zwrot Gry następuje w miejscu, gdzie dokonano wypożyczenia!
10. Okres ważności zamówienia i rezerwacji wynosi 7 dni.
11. Nie można prolongować Gry zarezerwowanej ani z przekroczonym terminem zwrotu.
12. Nie można zwracać Gry przez wrzutnię.
13. Bibliotekarz ma prawo bez podania przyczyny odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.

### § 3

#### PRZETRZYMYWANIE GIER PLANSZOWYCH

1. Zwrot Gry odbywa się w bibliotece, gdzie ją wypożyczono.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki, co najmniej 60 minut przed zamknięciem Biblioteki.
4. Pozostawienie Gry na biurku lub innym miejscu Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
5. Za przekroczenie terminu zwrotu Gry pobierana jest od Czytelnika opłata zgodna z obowiązującym w Bibliotece Cennikiem.

### § 4

#### POSZANOWANIE GIER PLANSZOWYCH

1. Do dyspozycji Czytelnika przekazywana jest kompletna Gra, która pozostaje własnością Biblioteki.
2. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu Gry w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
3. Każda Gra zawiera specyfikację znajdujących się w niej elementów. Bibliotekarz sprawdza stan Gry przed i po wypożyczeniu według załączonego wykazu. Wszelkie uszkodzenia Gry są zaznaczane na specyfikacji.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
5. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej wartości Gry, a której ostateczną wysokość ustala Bibliotekarz.
6. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Porąbce.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo ostatecznej decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2022 r.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Porąbce  
*Gralapow*  
mgr Grażyna Szlagor

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KORZYSTANIA  
ZE ZBIORÓW I USŁUG  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PORĄBCE**

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z Regulaminem korzystania ze zbiorów i usług obowiązującym w Gminnej Bibliotece Publicznej w Porąbce, znam jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika)

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Porąbce  
*Grażyna Szlagor*  
mgr Grażyna Szlagor